



**PRAVILA
STUDIRANJA ZA TREĆI
CIKLUS STUDIJA NA
UNIVERZITETU
U SARAJEVU
- DOKTORSKI STUDIJ -**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILA
STUDIRANJA ZA TREĆI CIKLUS
STUDIJA NA UNIVERZITETU
U SARAJEVU**

- DOKTORSKI STUDIJ -

Sarajevo, decembar 2018. godine

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| <u>I OPĆE ODREDBE</u> | 4 |
| <u>II ORGANIZACIJA III CIKLUSA – DOKTORSKOG STUDIJA</u> | 5 |
| 1. <u>SADRŽAJ DOKTORSKOG STUDIJA</u> | 5 |
| 2. <u>TRAJANJE STUDIJA</u> | 9 |
| 3. <u>MENTORSTVO</u> | 9 |
| <u>III UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ</u> | 10 |
| <u>IV PRIJAVA, OCJENA I ODOBRAVANJE TEME DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA</u> | 14 |
| <u>V DOKTORSKA DISERTACIJA</u> | 16 |
| 1. <u>RADNA VERZIJA DOKTORSKE DISERTACIJE</u> | 16 |
| 2. <u>ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE</u> | 19 |
| 3. <u>DIPLOMA I PROMOCIJA</u> | 20 |
| <u>VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</u> | 21 |

Na osnovu člana 56. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17), a u skladu sa članom 129. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 19. 12. 2018. godine, *d o n i o*

**PRAVILA STUDIRANJA
ZA TREĆI CIKLUS STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU
-DOKTORSKI STUDIJ-**

I OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravila)**

- (1) Pravilima studiranja za treći ciklus studija (u daljem tekstu: studij) na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se: detaljna organizacija, trajanje i izvođenje studija na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet), nositelji studija, uvjeti za upis na studije, način izvođenja nastave i istraživanja, postupak prijave, ocjene i odbrane doktorske disertacije, prava i obaveze doktoranta, sastav komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i konačne verzije doktorske disertacije, prava i obaveze mentora, kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i izvođenjem studija.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovim pravilima, a koji imaju rodni značaj, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Član 2.
(Značenje pojmova)**

U ovim pravilima upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

- (1) Doktorski studij je studij za sticanje akademskog stepena doktora nauka odnosno doktora umjetnosti i predstavlja najviši stepen formalnog obrazovanja čija je svrha obrazovanje novih doktora nauka ili umjetnosti izradom doktorske disertacije na osnovu istraživanja..
- (2) Vijeće dokorskog studija/vijeće III ciklusa (u daljnjem tekstu: vijeće studija) je stručno vijeće organizacione jedinice/organizacionih jedinica nositelja studija.
- (3) Nositelj studija je jedna ili više organizacionih jedinica/jedan ili više univerziteta koji organiziraju i izvode studij koji okončava stjecanjem doktorata nauke ili umjetnosti.
- (4) Nadležna tijela su vijeće organizacione jedinice i Senat Univerziteta koja predlažu, odnosno imenuju komisiju za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i konačne verzije doktorske disertacije, te mentora.
- (5) Mentor je osoba imenovana od vijeća studija u akademskom/naučnom/umjetničkom zvanju koja vodi doktoranta tokom izrade doktorske disertacije.
- (6) Supervizor je imenovana osoba u akademskom/naučnom/umjetničkom zvanju koja usmjerava i prati doktoranta i njegov rad do imenovanja mentora, a koja je potencijalni mentor.
- (7) Model publikacijom do disertacije je doktorski rad koji predstavlja skup objavljenih naučnih radova ili radova prihvaćenih za objavljivanje popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i pregleda relevantne literature.
- (8) Doktorant je osoba upisana na studij trećeg ciklusa u okviru Univerziteta/organizacione jedinice, koji studij pohađa na način utvrđen Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.

Član 3.
(Svrha i cilj studija)

- (1) Temeljna načela doktorskih studija su naučno istraživanje i učenje kroz naučno istraživanje, inovativnost, primjena međunarodnih akademskih i naučnih standarda te međunarodnih standarda kvaliteta, transparentnost i međunarodna konkurentnost.
- (2) Funkcije doktorskih studija su:
- a) stvaranje novih znanja i njihova primjena;
 - b) osposobljavanje studenata doktorskih studija (u daljem tekstu: studenti) za samostalno, originalno i naučno zasnovano istraživanje kojim se proširuju granice znanja kao i kritičko ocjenjivanje rada drugih;
 - c) stjecanje iskustava, vještina i znanja temeljenih na istraživanjima;
 - d) internacionalizaciju naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada na Univerzitetu;
 - e) usklađenost praksi u okviru trećeg ciklusa studija sa EU principima organizacije dokorskog studija, odnosno Salzburškim preporukama za organizaciju dokorskog studija i Principima inovativnog dokorskog obrazovanja.

II ORGANIZACIJA III CIKLUSA – DOKTORSKOG STUDIJA

SADRŽAJ DOKTORSKOG STUDIJA

Član 4.
(Nositelji studija)

Univerzitet/organizaciona/e jedinica/e (u daljnjem tekstu: nositelj/i dokorskog studija) organizira/ju i izvodi/e studij iz naučnih/umjetničkih oblasti u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 5.
(Pokretanje studija)

Nositelj studija pokreće inicijativu i utvrđuje prijedlog za organiziranje studija. Prijedlog obavezno sadrži:

- a) elaborat opravdanosti pokretanja studija,
- b) vrstu i naziv studija,
- c) nastavni plan i program studija,
- d) popis svih modula sa nositeljima nastave i brojem studijskih bodova,
- e) kapacitet nositelja studija (mjesto izvođenja studijskog programa, podaci o prostoru i opremi, te broj mogućih kandidata),
- f) ime i akademske reference osoba angažiranih u realizaciji studija,
- g) uvjete, nivo i vrstu/oblast obrazovanja kandidata koji mogu upisati studij,
- h) procjenu troškova studija i upisnine, te
- i) naučno/umjetničko zvanje koje se dodjeljuje okončanjem studija.

Član 6.
(Saglasnost za realizaciju studija)

Saglasnost na Elaborat o opravdanosti pokretanja studija, saglasnost na nastavni plan i program studija i saglasnost za realizaciju studija daje Senat Univerziteta na prijedlog nositelja studija.

Član 7.
(Saglasnost za realizaciju studija sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom)

- (1) Ukoliko nositelj studija organizira studij u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom shodno članu 49. Zakona, saglasnost za realizaciju studija, na osnovu prethodnog mišljenja Senata, daje Ministarstvo.
- (2) Na nastavni plan i program studija iz stava 1. ovog člana pribavlja se saglasnost nadležnih tijela Univerziteta i svih nositelja studija.

Član 8.
(Vijeće studija)

- (1) Vijeće doktorskog studija je stručno tijelo nositelja studija koje rukovodi trećim ciklusom studija, u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom i odgovoran je za njegovo nesmetano funkcioniranje.
- (2) Nositelj studija osniva Vijeće doktorskog studija kojeg čine voditelj studija i nositelji obaveznih i izbornih predmeta programa studija. Članovi Vijeća doktorskog studija biraju se na četiri godine, na način koji pobliže utvrđuje vijeće organizacione jedinice.
- (3) Vijeće doktorskog studija organizacione jedinice koju sačinjavaju odsjeci čine voditelji trećeg ciklusa studija na odsjecima, prodekan za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad po funkciji, sekretar fakulteta i sekretar vijeća, s tim što sekretar fakulteta i sekretar vijeća nemaju pravo glasa.
- (4) Vijeće studija na odsjecima čine članovi vijeća iz reda nastavnika koji su angažirani na realizaciji nastavnog procesa i sekretar vijeća iz reda nastavnika.
- (5) Nositelji nastavnog i istraživačkog procesa na trećem ciklusu moraju imati najmanje pet radova publiciranih u časopisima koje prate relevantne međunarodne baze iz registra relevantnih naučnih baza podataka koji propisuje nadležno tijelo. Organizacione jedinice umjetničke grupacije propisuju način imenovanja vijeća doktorskog studija u skladu sa stavom 2 ovog člana.
- (6) Vijeće studija bira predsjednika vijeća studija iz reda nastavnika u zvanju vanrednog ili redovnog profesora ili u zvanju višeg naučnog saradnika ili naučnog savjetnika na period od četiri godine.
- (7) Predsjednik vijeća studija je ujedno i rukovodilac vijeća.
- (8) Predsjednika vijeća potvrđuje dekan organizacione jedinice. U slučaju da studij organizira više organizacionih jedinica, predsjednika vijeća studija zajednički potvrđuju dekani/direktori tih organizacionih jedinica.
- (9) Vijeće studija rješava sva pitanja koja se odnose na organizaciju i tok studiranja, te predlaže odluke koje donose stručno tijelo Univerziteta i vijeća organizacionih jedinica, a u vezi su sa studijem (komisije, donošenje odluka o prolongiranju rokova, izmjeni mentora i sl.).
- (10) Vijeće studija počinje sa radom najkasnije 90 dana prije ustrojavanja i izvođenja III ciklusa visokog obrazovanja.

- (11) Vijeće studija na svojoj konstituirajućoj sjednici donosi poslovnik o radu vijeća studija.

Član 9.
(Akademske titule/zvanja)

Nakon uspješnog završetka studija stiče se akademska titula i naučno/umjetničko zvanje u skladu sa Pravilnikom Ministarstva.

Član 10.
(Sadržaj studija)

Treći ciklus studija sastoji se od:

- a) aktivnog učešća u nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom procesu i praćenja vrednovanja rezultata kroz utvrđene provjere znanja,
- b) prijave i prezentacije projekta, pristupa i naučnih metoda doktorskog rada,
- c) izbora naučne/umjetničke oblasti u okviru koje će se raditi doktorska disertacija i izbora mentora,
- d) naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog, teorijskog i praktičnog rada na izradi doktorske disertacije,
- e) objavljivanja dijelova istraživanja u časopisima koje prate relevantne međunarodne baze iz registra relevantnih naučnih baza podataka koji propisuje nadležno tijelo,
- f) odbrane rezultata rada i radne verzije doktorske disertacije pred članovima komisije
- g) javnog predstavljanja umjetničkih dijelova doktorskog rada i
- h) javne odbrane doktorske disertacije.

Član 11.
(Struktura studija)

- (1) Struktura doktorskih studija određena je studijskim programom nositelja studija.
- (2) Studijski programi studija podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (3) Studijski program studija realizira se u okviru sinhroniziranih faza:
 - a) nastavni proces,
 - b) naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad i
 - c) izrada i odbrana doktorske disertacije.

Član 12.
(Izvođenje nastave)

- (1) Nastavni proces izvodi se kroz predavanja, seminare, konsultacije, te druge utvrđene oblike nastave.
- (2) Nastava u vidu predavanja izvodi se ukoliko na jednom predmetu ima tri ili više studenata.
- (3) Konsultativna (mentorska) nastava obavezno se izvodi ukoliko predmet sluša manje od tri doktoranta ili ako je ovakav vid nastave neophodno organizirati zbog prirode (karaktera) studija.
- (4) Odluku o načinu izvođenja nastave donosi vijeće studija.
- (5) Studij može biti organiziran na jednom od stranih jezika, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog vijeća organizacione/ih jedinice/a nositelja studija.

- (6) U slučaju realizacije doktorskog studija na jednom od svjetskih jezika, cjelokupna organizacija i realizacija studija obavlja se na odobrenom jeziku studija.

Član 13.

(Nastavni program studija)

- (1) Nastavni program studija čine:
- a) studijske oblasti, podoblasti i discipline,
 - b) obavezni moduli/predmeti,
 - c) izborni moduli/predmeti i
 - d) istraživački, terenski i praktični rad.
- (2) Obavezni moduli/predmeti proširuju opća znanja studenata iz studijske oblasti u funkciji izabranog studijskog programa.
- (3) Izborni moduli proširuju specifična znanja studenata u izabranoj naučnoj/umjetničkoj oblasti. Izborni moduli mogu, u skladu sa Salzburškim principima i Principima inovativnog doktorskog treninga, uključivati razvoj širih stručnih kompetencija (kao što su timski rad, poduzetništvo, projektni menadžment, transfer znanja i tehnologija, etička pitanja).

Član 14.

(Zastupljenost modula)

Vijeće studija vodi računa o zastupljenosti pojedinih modula tako da osigura određeni odnos između obaveznih i izbornih modula.

Član 15.

(Opći i posebni uvjeti za doktorante)

Nastavni plan i program studija sadrži opće i posebne uvjete koje doktorant mora zadovoljiti za stjecanje određenih znanja i to:

- a) prikaz modula/predmeta sistematiziranih prema:
 - studijskim godinama i semestrima i
 - pripadnosti modula/predmeta, obaveznim i izbornim,
- b) nastavni sadržaj modula/predmeta,
- c) broj ECTS studijskih bodova za svaki modul/predmet,
- d) prikaz organizacije i oblika nastave: predavanja, seminari, istraživački, umjetnički, terenski i praktični rad,
- e) prikaz uvjeta za pohađanje nastave, polaganje ispita i realizacija pojedinih obaveza studija i izrada doktorske disertacije,
- f) broj ECTS bodova koji nosi doktorska disertacija te određenje semestra u kojem se planira početak kao i semestra u kojem je planiran završetak njene izrade i
- g) cjelokupni prikaz vrednovanja rezultata rada tokom studija izraženog u ECTS studijskim bodovima.

Član 16.

(Način izvođenja nastave)

- (1) Studijski program studija realizira se kombiniranjem utvrđenih oblika kontakt-sati nastave, te istraživačkog ili umjetničkog rada, koji se organiziraju u skladu sa karakterom studijskog programa, odnosno utvrđivanjem predviđenog raspona ukupnog opterećenja u pojedinom semestru ili akademskoj godini studija.

- (2) Nastava na studiju organizira se u I i II semestru studija, dok su III, IV, V i VI semestar studija predviđeni za izbor i definiranje uže oblasti ili discipline istraživanja ili umjetničkog realiziranja, prijavu i prezentaciju projekta doktorskog rada, izradu i odbranu doktorske disertacije.
- (3) Nastava u I i II semestru organizira se u rasponu do 20 kontakt-sati sedmično tokom 15 sedmica nastave i konsultacija u skladu sa utvrđenim nastavnim planom i programom.
- (4) Naučnoistraživački i umjetničkoistraživački rad, te sama izrada doktorske disertacije organiziraju se u vidu ukupnog individualnog opterećenja doktoranta do 800 sati po semestru i vrednuje se sa 120 ECTS studijskih bodova.

Član 17.

(Polaganje ispita i upis u narednu godinu studija)

- (1) Ukupan broj ECTS studijskih bodova stiče se istraživačkim radom, polaganjem ispita i/ili priznavanjem odgovarajućeg broja ECTS studijskih bodova u skladu sa članom 22. ovih Pravila.
- (2) Znanje, sposobnosti i vještine doktoranta prate se i vrednuju tokom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (3) Ispit se polaže nakon odslušanog predavanja, odnosno nakon svih izvršenih nastavnih obaveza propisanih nastavnim planom i programom studija.
- (4) Istraživački rad vrednuje se za svaku pojedinačnu aktivnost doktoranta utvrđenu ovim pravilima i nastavnim programom i one su izražene kroz ECTS studijske bodove.

TRAJANJE STUDIJA

Član 18.

(Trajanje studija)

- (1) Treći ciklus studija traje tri studijske godine (šest semestara), a studijski program ovih studija se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova. Doktoranti mogu svaku studijsku godinu produžiti za po jednu godinu, tako da su dužni završiti studij u roku od najviše šest godina od dana upisa.
- (2) Rok iz prethodnog stava od šest godina može se produžiti najduže za još jednu godinu, računajući od dana isteka Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo utvrđenog roka.
- (3) Ukoliko kandidat ne izvrši sve obaveze u roku utvrđenom ovim članom, postupak za stjecanje naučnog stepena doktora nauka će biti obustavljen rješenjem dekana, na prijedlog vijeća studija, čime kandidat gubi status doktoranta.
- (4) Kandidatu se rokovi utvrđeni ovim članom mogu produžiti ako postoje opravdani razlozi za produženje, o čemu odluku donosi vijeće organizacione jedinice, na prijedlog vijeća studija, a pri čemu nije moguće produžiti studij na period duži od osam godina od dana upisa.

MENTORSTVO

Član 19.

(Studijski supervizor)

- (1) Vijeće studija doktorantu dodjeljuje supervizora pri upisu studija.

- (2) Supervizor kao nastavnik sudjeluje u izvođenju studija i potencijalni je mentor, koji usmjerava i prati doktoranta i njegov rad do imenovanja mentora.
- (3) Supervizor ima obavezu izrade izvještaja o napretku doktoranta za prvu godinu studija odnosno do imenovanja mentora.
- (4) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana dostavlja se vijeću studija na usvajanje.

Član 20. (Mentor)

- (1) Mentor može biti nastavnik koji je biran u zvanje vanrednog profesora i redovnog profesora ili u zvanje profesora emeritusa ili u zvanje višeg naučnog saradnika i naučnog savjetnika iz naučne/umjetničke oblasti doktorske disertacije, koji ima najmanje pet radova objavljenih u časopisima koje prate međunarodne baze podataka koje propiše nadležno tijelo, od kojih najmanje tri u posljednjih pet godina iz naučne oblasti iz koje je doktorska disertacija kandidata.
- (2) Za doktorski rad iz oblasti umjetnosti biraju se dva mentora: mentor za umjetnički projekat i mentor za pisani rad. Umjetnički projekat i pisani rad su integralni dijelovi dokorskog rada.
- (3) Mentor na umjetničkom projektu je nastavnik u nastavno-umjetničkom zvanju vanrednog profesora sa umjetničkim doktoratom, te redovnog profesora. Bliže uvjete za mentora za umjetnički projekat, kao i mentora za pisani rad kao integralnih dijelova dokorskog rada propisat će svojim aktom vijeće studija organizacione jedinice.
- (4) U slučaju multidisciplinarnosti teme doktorske disertacije, doktorantu se može odrediti i više od jednog mentora – komentor. Komentor se može odrediti i kada u okviru sporazuma između Univerziteta i univerziteta iz druge zemlje doktorant izrađuje doktorat pod rukovodstvom dva mentora koji su nastavnici univerziteta koji su zaključili navedeni sporazum (tzv. „co-tutelle“ program). Komentor može biti iz reda nastavnika koji ispunjava uvjete iz stava 1. ovog člana.
- (5) Na traženje mentora/supervizora ili doktoranta, uz saglasnost vijeća studija, doktorantu je moguće odrediti novog mentora/supervizora. U slučaju promjene mentora, doktorant može nastaviti usvojeni projekat dokorskog rada uz saglasnost prethodnog mentora i vijeća studija. Ako prethodni mentor i vijeće studija nisu saglasni da kandidat nastavi usvojeni projekat dokorskog rada, kandidat je dužan da prijavi novi projekat dokorskog rada sa novim mentorom.
- (6) Za izradu doktorske disertacije mentor je dužan da pomaže doktorantu pri izboru metoda naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada, izboru literature, pripremi strukture rada i da mu pruža drugu stručnu pomoć tokom izrade rada.
- (7) Mentor ima obavezu jedanput godišnje podnositi izvještaj o radu doktoranta vijeću studija, na obrascu koji čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 5).
- (8) Do imenovanja mentora izvještaj iz prethodnog stava podnosi supervizor (prema članu 20 ovih Pravila).

III UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Član 21. (Upis na studij)

- (1) Upis na studij vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet/organizaciona jedinica na bosanskom, srpskom, hrvatskom ili engleskom jeziku.

- (2) Ukoliko javni konkurs objavljuje organizaciona jedinica, obavezna je prije raspisivanja javnog konkursa dobiti saglasnost Senata Univerziteta.
- (3) Prilikom upisa na studij iz oblasti umjetnosti obavezno je provesti prijemni ispit. Tok i sadržaj prijemnog ispita propisuje svojim aktom vijeće organizacione jedinice na prijedlog vijeća studija.
- (4) Obavijest o konkursu za upis studenata objavljuje Univerzitet/organizaciona jedinica u najmanje jednom dnevnom listu koji se objavljuje na području Bosne i Hercegovine. Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu objavljuje se na web-stranici Univerziteta/organizacione jedinice, kao i na oglasnim pločama Univerziteta/organizacione jedinice koja organizira studij i to najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.
- (5) Konkurs za upis kandidata na studij obavezno sadrži podatke o:
 - a) oblastima za koje se organizira studij,
 - b) uvjetima koje mora ispunjavati kandidat,
 - c) spisku potrebne dokumentacije o ispunjavanju uvjeta,
 - d) rokovima za upis i
 - e) cijeni studija.

Član 22. (Prijava na konkurs)

- (1) Na konkurs se mogu prijaviti kandidati koji su stekli diplomu drugog ciklusa studija, integriranog studija, akademskog specijaliste i magistra nauka/umjetnosti prema predbolonjskom sistemu studiranja iz odgovarajuće naučne/umjetničke oblasti.
- (2) Kandidatima koji su stekli titulu magistra nauka/umjetnosti prije uvođenja bolonjskog sistema trocikličnog studiranja ili titulu akademskog specijaliste priznaje se 60 studijskih bodova, na način koji pobliže utvrđuje vijeće studija, a preostali obim od 120 studijskih bodova ovi kandidati stječu u skladu sa ovim pravilima. Ovi kandidati plaćaju dvije trećine ukupne cijene studija.
- (3) Kandidati koji konkuriraju na studij iz umjetnosti moraju imati uspješnu umjetničku praksu odnosno referentne radove, što bliže utvrđuje vijeće organizacione jedinice koja organizira studij.

Član 23. (Pravo upisa na interdisciplinarne ili multidisciplinarne studije)

Pravo upisa na interdisciplinarne ili multidisciplinarne studije imaju kandidati koji su ispunili uvjete iz prethodnog člana na jednom od studija drugog ciklusa, koji su uključeni u realizaciju interdisciplinarnog ili multidisciplinarnog programa trećeg ciklusa studija.

Član 24. (Izbor kandidata)

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja određenog u konkursu, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na osnovu rezultata postignutih na drugom ciklusu studija, integriranom studiju, specijalističkom studiju ili postdiplomskom prema predbolonjskom sistemu studiranja i naučnih/umjetničkih radova, ako su oni uvjet za upis nakon provedenog postupka rangiranja.

Član 25.
(Rangiranje kandidata)

- (1) Postupak rangiranja provodi komisija za upis studenata koju imenuje vijeće studija iz reda nastavnika studija koji se organizira. Prijedlog rang-liste dostavlja se vijeću organizacione jedinice na konačno usvajanje.
- (2) Kandidati sa istim uspjehom imaju pravo upisa pod jednakim uvjetima. Preliminarnu rang-listu svih primljenih i prijavljenih kandidata Univerzitet/organizaciona jedinica će objaviti na web-stranici i oglasnoj ploči nakon što je verificira nadležno tijelo, najkasnije sedam dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (3) Na listu iz stava 1 ovog člana kandidati imaju pravo prigovora vijeću organizacione jedinice u roku od pet dana od dana objave navedene liste.
- (4) Na prigovor iz stava 2 ovog člana nadležno tijelo organizacione jedinice visokoškolske ustanove obavezno je donijeti odluku u roku od sedam dana i istu objaviti na oglasnoj ploči. Komisija za upis dostavlja konačni izvještaj o rezultatima upisa studenata vijeću organizacione jedinice koje usvaja konačnu rang-listu.
- (5) Konačni spisak upisanih studenata Univerzitet/organizaciona jedinica je obavezan/na objaviti na web stranici i oglasnoj ploči najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru i dostaviti Senatu Univerziteta.

Član 26.
(Pravo na upis)

Kandidat je ostvario pravo na upis ukoliko se nalazi na rang-listi do broja koji je konkursom predviđen za upis. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo, a umjesto njega pravo na upis stiže sljedeći kvalificirani kandidat na rang-listi.

Član 26a.

Status studenta stiže se upisom na doktorski studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom - indeksom.

Član 26b.

Status studenta dokorskog studija na način predviđen zakonom i ovim pravilima može steći:

- a) asistent/viši asistent/stručni saradnik koji je zaposlen kod nositelja studija,
- b) lice koje samo snosi troškove studija,
- c) lice čije troškove snosi poslodavac kod koga je zaposlen,
- d) prelaskom sa jednog dokorskog studija na drugi.

Član 26c.

- (1) Studenti dokorskog studija mogu studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena.
- (2) Studenti dokorskog studija u punom radnom vremenu su lica iz člana 26b. tač. a) ovih pravila koji ne participiraju u troškovima dokorskog studija (školarine) ako uredno i na vrijeme izvršavaju svoje obaveze utvrđene ugovorom o studiranju odnosno ugovorom o radu.

- (3) Lica iz stava (2) ovog člana obavezni su nadoknaditi organizacionoj jedinici zaposlenja stvarne troškove doktorskog studija: školarinu, troškove prijevoza, dnevnice kao i troškove naučnoistraživačkog rada zbog:
- a) promjene doktorskog studija bez prethodne saglasnosti nositelja studija u kojoj su zaposleni,
 - b) protekom ugovorenog roka u kojem su morali steći akademski stepen doktora nauka/doktora umjetnosti,
 - c) otkaza ugovora o radu na inicijativu lica iz člana 26b. tač. a),
 - d) otkaza ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja lica iz čl. 26b. tač. a).

Član 26d.

- (1) Doktorski studij s dijelom radnog vremena namijenjen je studentima koji uz studij obavljaju neki drugi posao ili su nezaposleni.
- (2) Troškove doktorskog studija za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena snose sami studenti, poslodavac ili neka druga institucija.

Član 26e.

Ako Univerzitet/organizaciona jedinica snose troškove doktorskog studija za svog zaposlenika odnosno lica iz člana 26b. tač. a) nakon završetka studija i sticanja akademskog stepena doktora nauka/umjetnosti zaposlenik je obavezan raditi najmanje dužinu trajanja doktorskog studija kod nositelja studija.

Član 27.

(Strani državljani)

Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodno akademsko priznavanje diplome ranije završenog ciklusa/stepena studija.

Član 28.

(Obaveze i prava doktoranta)

- (1) Nakon imenovanja mentora, doktorant je obavezan jedanput godišnje, uz pomoć i saglasnost mentora, podnijeti izvještaj o svome radu vijeću studija na obrascu koji čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 4).
- (2) Doktorant je obavezan, prije odbrane doktorske disertacije, imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u časopisima koje prate relevantne međunarodne baze iz registra relevantnih naučnih baza podataka koji propisuje nadležno tijelo, tematski povezan sa doktorskim istraživanjem.
- (3) Doktorant iz oblasti umjetnosti je obavezan, prije završnog predstavljanja umjetničkog projekta, imati više javnih umjetničkih prezentacija, što će svojim aktom propisati vijeće studija organizacione jedinice.
- (4) Doktorant ima pravo jedanput promijeniti supervizora uz pisani zahtjev vijeću studija.
- (5) Doktorant ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 3).

IV PRIJAVA, OCJENA I ODOBRAVANJE TEME DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA

Član 29. (Odabir teme)

- (1) Doktorant u toku II semestra studija bira oblast istraživačke/umjetničke teme i zajedno sa supervizorom definiira užu oblast i temu doktorske disertacije. Obrazac za prijavu teme doktorske disertacije čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 1).
- (2) Temu doktorske disertacije potvrđuje vijeće studija.

Član 30. (Sadržaj prijave projekta)

Početakom III semestra studija doktorant prijavljuje projekat doktorske disertacije vijeću studija. Prijava projekta doktorske disertacije vrši se na obrascu koji čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 2), a obavezno sadrži:

- a) biografiju/CV kandidata,
- b) radni naslov teze,
- c) prijedlog mentora
- d) uvodne napomene i pregled dosadašnjih istraživanja,
- e) predmet i ciljeve istraživanja,
- f) užu istraživački domen,
- g) metodološki pristup,
- h) očekivane rezultate i naučni/umjetnički doprinos i
- i) korištenu literaturu.

Član 31. (Imenovanje komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije)

- (1) Do kraja prve polovine III semestra studija Vijeće studija predlaže vijeću organizacione jedinice, a vijeće organizacione jedinice Senatu Univerziteta sastav Komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije (u daljem tekstu: Komisija Univerziteta). Jedan od članova Komisije se predlaže za mentora.
- (2) Do kraja III semestra Senat Univerziteta, uz prethodno mišljenje vijeća grupacije, imenuje Komisiju Univerziteta iz stava (1) ovog člana. Komisija ima tri ili pet članova. Komisija ima pet članova kada se radi o komisiji koja ima dva mentora iz razloga propisanih u članu 20. stav 4. ovog Pravilnika. Komisija ima obavezno i jednog zamjenskog člana. Svi članovi Komisije biraju se iz reda nastavnika koji imaju naučni stepen doktora nauka od kojih je većina iz naučne/umjetničke oblasti iz koje se prijavljuje tema.
- (3) Za predsjednika Komisije ne može biti imenovana osoba kojoj je povjerena uloga mentora.
- (4) Komisija iz stava (2) ovog člana provodi kompletan postupak ocjene i odbrane projekta doktorske disertacije, radne verzije doktorske disertacije i konačne verzije doktorske disertacije.
- (5) Izuzetno, u slučaju da se imenuju članovi Komisije iz reda nastavnika univerziteta iz drugih zemalja, može se imenovati odvojeno komisija za odbranu projekta doktorske disertacije i radne verzije doktorske disertacije i komisija za ocjenu i odbranu konačne verzije doktorske disertacije. Također je moguće u ovakvoj situaciji da u ranijim fazama ocjene i odbrane doktorske disertacije učestvuje zamjenski član.

Član 32.

(Projekat doktorske disertacije i izvještaj o podobnosti teme i kandidata)

- (1) Doktorant je dužan u toku IV semestra da pristupi odbrani projekta doktorske disertacije.
- (2) Odbrana projekta doktorske disertacije je javna i brani se pred Komisijom Univerziteta.
- (3) Komisija Univerziteta sačinjava izvještaj o projektu doktorske disertacije, u kojem obavezno navodi i ocjenu podobnosti kandidata i teme dokorskog rada i dostavlja ga putem vijeća studija i vijeća organizacione jedinice Senatu Univerziteta, a na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 6). Nakon što vijeće studija, vijeće organizacione jedinice i Senat Univerziteta donesu odluku o prihvatanju izvještaja Komisije Univerziteta, doktorant može početi realizaciju projekta doktorske disertacije.
- (4) Ukoliko Komisija Univerziteta ima primjedbe na dostavljeni projekt doktorske disertacije, isti vraća doktorantu na doradu, koji je dužan korigiranu verziju projekta doktorske disertacije dostaviti Komisiji Univerziteta u roku ne dužem od 30 dana od dana dostavljenih primjedbi od Komisije Univerziteta.
- (5) Nakon dostavljene korigirane verzije projekta doktorske disertacije Komisija Univerziteta provodi proceduru iz stava 3. ovog člana.

Član 33.

(Doktorska disertacija iz oblasti umjetnosti)

- (1) Doktorska disertacija iz oblasti umjetnosti sastoji se od:
 - a) umjetničkog djela ili izvedbe kod izvođačke umjetnosti (u daljnjem tekstu: umjetnički projekat) i
 - b) pisanog rada kojim se elaborira proces nastanka pretpostavljenih ciljeva i rezultata umjetničkog projekta.
- (2) Umjetnički projekt mora biti visokog kvaliteta i ostvaren adekvatnim umjetničkim postupcima i sredstvima kojima se dokazuje uspješno vladanje umjetničkim tehnikama i mora biti vrijedan javnog izvođenja, izlaganja ili objavljivanja.
- (3) Pisani rad mora potvrditi sposobnost doktoranta u korištenju i razumijevanju odgovarajućih istraživačkih metoda i mora dati tumačenje dokorskog projekta u teorijskom i kritičkom kontekstu.

Član 34.

(Model publikacijom do disertacije)

- (1) Vijeće studija može, na obrazložen prijedlog mentora, doktorantu koji ispunjava uvjete odobriti izradu doktorske disertacije prema modelu publikacijom do disertacije.
- (2) Model publikacijom do disertacije predstavlja skup objavljenih naučnih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i pregleda relevantne literature.
- (3) Model rada iz stava 1. ovog člana moguć je samo u sklopu naučnoistraživačkog rada na doktorskom studiju, a naučni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij.
- (4) Objedinjeni naučni radovi koji se predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena/prihvaćena za objavljivanje u časopisima pokrivenim bazom/ama *Current Contents (Web of Science)*.
- (5) Doktorant mora biti prvi/glavni autor u sva tri objavljena rada.

V DOKTORSKA DISERTACIJA

1. RADNA VERZIJA DOKTORSKE DISERTACIJE

Član 35.

(Prijava radne verzije doktorske disertacije)

- (1) Doktorant ima obavezu da pribavi pozitivno mišljenje mentora i prijavi radnu verziju doktorske disertacije vijeću studija do kraja VI semestra.
- (2) Prijava radne verzije doktorske disertacije iz prethodnog stava ovog člana vrši se u skladu sa obrascem koji čini sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 7).

Član 36.

(Forma radne verzije doktorske disertacije)

Radna verzija doktorske disertacije treba biti korektno jezički, stilski i tehnički oblikovana u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog, stručnog odnosno umjetničkog rada. Radna verzija doktorske disertacije sadrži sva poglavlja finalne verzije prema strukturi koju je prethodno definiralo vijeće studija, a u skladu sa ovim Pravilima.

Član 37.

(Ocjena radne verzije doktorske disertacije)

- (1) Doktorant je dužan dostaviti radnu verziju doktorske disertacije vijeću studija. Dostavljanje radne verzije doktorske disertacije vrši se putem protokola organizacione jedinice.
- (2) Kod umjetničkih projekata mentor za pisanu radnu verziju projekta doktorske disertacije obavještava vijeće organizacione jedinice da je kandidat izradio pisanu radnu verziju projekta doktorske disertacije i da se može pokrenuti procedura ocjene i odabrane radne verzije doktorske disertacije.

Član 38.

(Prezentacija radne verzije doktorske disertacije)

- (1) Sekretar vijeća studija u dogovoru sa doktorantom i predsjednikom Komisije je dužan u periodu od mjesec dana od dostave radne verzije doktorske disertacije od strane doktoranta, zakazati prezentaciju radne verzije doktorske disertacije.
- (2) Obavještenje o prezentaciji objavljuje se sedam dana prije održavanja prezentacije, na oglasnoj ploči i web-stranici organizacione jedinice i na web-stranici Univerziteta.

Član 39.

(Tok prezentacije radne verzije doktorske disertacije)

- (1) Postupak prezentacije radne verzije doktorske disertacije obavlja se pred Komisijom Univerziteta, uz prisustvo sekretara vijeća studija, zapisničara, doktoranta, kao i nastavnika iz oblasti iz koje se brani doktorat kao i drugih zainteresiranih lica, bez mogućnosti da postavljaju pitanja ili prekidaju doktoranta. Kod doktorata iz oblasti umjetnosti, prezentaciji radne verzije istraživačkog dijela prethodi prezentacija umjetničkog dijela.

- (2) Nakon što predsjednik Komisije Univerziteta otvori postupak prezentacije, doktorant iznosi rezultate rada radne verzije doktorske disertacije, dovodi u vezu dobijene i očekivane rezultate, a potom predstavlja zaključke.
- (3) Članovi Komisije Univerziteta imaju pravo prekidati doktoranta i tražiti objašnjenja. Izlaganje doktoranta, zapažanja i primjedbe članova Komisije Univerziteta trebaju biti u formi dijaloga.
- (4) Primjedbe članova Komisije Univerziteta doktorant je dužan ugraditi u korigiranu radnu verziju doktorske disertacije i dostaviti je u printanom i elektronskom obliku u roku od 90 dana od dana kada je obavljena prezentacija.
- (5) Zapisnik o izvedenom postupku dostavlja se vijeću studija, a na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 8).

Član 40.

(Provjera doktorske disertacije)

- (1) Svaka doktorska disertacija u statusu korigirane radne verzije podliježe obavezi provjere korištenjem softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma.
- (2) Postupak provjere doktorske disertacije vrši se u skladu sa Pravilnikom o načinu korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Pisano izjašnjenje Komisije za ocjenu doktorske disertacije na rezultate provjere doktorske disertacije korištenjem softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma, utvrđenog Pravilnikom o načinu korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma sastavni je dio izvještaja kojeg Komisija podnosi vijeću organizacione jedinice iz stava (1) člana 44. ovih Pravila, a kojeg organizaciona jedinica dostavlja Senatu Univerziteta.

Član 41.

(Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije)

- (1) Nakon provedenog postupka prezentacije radne verzije doktorske disertacije u skladu sa članom 40. i dostavljanja korigirane radne verzije doktorske disertacije, Komisija Univerziteta sačinjava Izveštaj o ocjeni doktorske disertacije koji sadrži ocjenu prezentacije rezultata rada prikazanih u doktorskoj disertaciji i u roku od 30 dana dostavlja ga vijeću dokorskog studija zajedno sa korigiranom radnom verzijom doktorske disertacije. Izveštaj se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 9).
- (2) Izveštaj Komisije Univerziteta iz prethodnog stava, kod postupka prezentacije rezultata rada iz oblasti umjetnosti, sadrži i analizu umjetničkih projekata i rješenja koja su se koristila u njegovoj realizaciji, kao i kritički osvrt na obrađenu temu.
- (3) Vijeće studija u roku od deset dana donosi odluku o prihvatanju izvještaja Komisije Univerziteta i dostavlja ga vijeću organizacione jedinice.

Član 42.

(Uvid u izvještaj i korigiranu radnu verziju doktorske disertacije)

- (1) Po prijemu odluke o prihvatanju izvještaja Komisije Univerziteta, organizaciona jedinica Univerziteta objavljuje na svojoj oglasnoj ploči, web-stranici i u medijima da se izvještaj Komisije Univerziteta i korigirana radna verzija doktorske disertacije stavljaju na uvid javnosti.
- (2) Obavještenje sadrži:
 - a) ime i prezime doktoranta,

- b) ustanovu u kojoj je doktorant zaposlen,
 - c) naziv doktorske disertacije,
 - d) sastav Komisije Univerziteta za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije i
 - e) mjesto i vrijeme za pregled radne verzije doktorske disertacije.
- (3) Korigirana radna verzija doktorske disertacije i Izvještaj o ocjeni doktorske disertacije ostaju na uvidu javnosti 30 dana u označenoj prostoriji organizacione jedinice. Eventualne primjedbe i sugestije javnosti razmatra Komisija Univerziteta i u roku od 30 dana dostavlja ih vijeću studija. Vijeće studija u roku od 15 dana donosi odluku o prihvatanju izvještaja Komisije Univerziteta o primjedbama i sugestijama javnosti i dostavlja je vijeću organizacione jedinice.

Član 43.

(Dostavljanje izvještaja o ocjeni doktorske disertacije Senatu Univerziteta)

- (1) Po isteku roka iz prethodnog člana ovih pravila vijeće organizacione jedinice Univerziteta na prvoj narednoj sjednici razmatra izvještaj Komisije Univerziteta i dostavljene primjedbe od javnosti i predlaže Senatu Univerziteta da se prijedlog doktorske disertacije prihvati, odbije ili vrati na dopunu odnosno izmjenu. Senat Univerziteta verificira izvještaj i prijedlog vijeća organizacione jedinice.
- (2) U slučaju da vijeće organizacione jedinice prihvati radnu verziju doktorske disertacije, doktorant je dužan da u roku od 60 dana od prijema odluke vijeća organizacione jedinice pripremi finalnu verziju doktorske disertacije, dostavi je u potrebnom broju primjeraka i dostavi najmanje jedan rad objavljen u časopisima koje prate relevantne međunarodne baze iz registra relevantnih naučnih baza podataka, koji propisuje nadležno tijelo.
- (3) Ako vijeće organizacione jedinice vrati prijedlog doktorske disertacije na dopunu odnosno izmjenu, a doktorant u roku od šest mjeseci od dana prijema obavještenja o takvoj odluci ne postupi prema primjedbama i sugestijama i ne dostavi dopunjenu radnu verziju doktorske disertacije, vijeće studija obavještava o tome vijeće organizacione jedinice koje donosi odluku da je doktorant odustao od studija.
- (4) U slučaju da vijeće organizacione jedinice odbije radnu verziju doktorske disertacije, kandidat gubi status doktoranta, a radna verzija doktorske disertacije registrira se kao odbijena.
- (5) Odbijenu radnu verziju doktorske disertacije doktorant ne može ponovo prijaviti.

Član 44.

(Dostavljanje doktorske disertacije)

- (1) Doktorska disertacija dostavlja se prije javne odbrane u deset primjeraka u tvrdom uvezu i pet primjeraka elektronskih verzija na odgovarajućim medijima, od kojih se dva primjerka u tvrdom uvezu i jedan primjerak elektronske verzije dostavljaju Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH, po jedan primjerak tvrdog uveza i elektronske verzije doktorske disertacije biblioteci organizacione jedinice, a jedan primjerak u elektronskom formatu biblioteci Univerziteta.
- (2) Ako je doktorski rad iz oblasti umjetnosti sačinjen u formi notnog, tonskog, video ili digitalnog zapisa, isti se dostavlja u formi u kojoj je sačinjen, u broju primjeraka navedenom u prethodnom stavu.

ODBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE

Član 45.

(Odluka Senata o javnoj odbrani doktorske disertacije)

- (1)** Uz prihvatanje izvještaja Komisije Univerziteta iz člana 43. (1) ovih Pravila, Senat Univerziteta donosi i odluku o javnoj odbrani doktorske disertacije pred Komisijom Univerziteta. U slučaju spriječenosti nekog od članova komisije, uključuje se rezervni član.
- (2)** Organizaciona jedinica Univerziteta utvrđuje mjesto, datum i sat odbrane doktorske disertacije.
- (3)** Javna odbrana doktorske disertacije organizira se najkasnije 30 dana od dana odluke Senata Univerziteta.

Član 46.

(Obavještenje o javnoj odbrani)

Organizaciona jedinica Univerziteta obavještava javnost najkasnije sedam dana prije termina zakazane odbrane o javnoj odbrani doktorske disertacije informacijom na oglasnoj ploči i web stranici organizacione jedinice, web-stranici Univerziteta i saopćenjem u medijima. Obavještenje o javnoj odbrani sadrži:

- a)** ime i prezime doktoranta,
- b)** naslov doktorske disertacije i
- c)** mjesto i vrijeme odbrane doktorske disertacije.

Član 47.

(Tok javne odbrane doktorske disertacije)

- (1)** Javna odbrana doktorske disertacije pred Komisijom Univerziteta ima sljedeći tok:
 - a)** predsjednik Komisije Univerziteta iznosi podatke i informacije o doktorantu i daje kratak izvod iz ocjene doktorske disertacije,
 - b)** doktorant iznosi kraći uvod, predmet i metod istraživanja, glavne rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Komisije Univerziteta postavljaju pitanja;
 - c)** prije postavljanja pitanja članova komisije doktorant ima pravo na 15-minutni odmor ili saopćava da ga neće koristiti;
 - d)** javnoj odbrani iz oblasti umjetnosti (izvođačka umjetnost) prethodi javno izvođenje umjetničkog djela;
 - e)** Komisija Univerziteta nakon provedenog postupka donosi odluku o tome da li je doktorant „uspješno odbranio“ ili „nije odbranio“ doktorsku disertaciju;
 - f)** ocjena se donosi većinom glasova članova Komisije Univerziteta;
 - g)** predsjednik Komisije Univerziteta saopćava odluku i javno proglašava rezultat odbrane.
- (2)** O toku javne odbrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije Univerziteta i zapisničar, na obrascu koji je sastavni dio ovih Pravila (Obrazac 10).

Član 48.

(Dostavljanje izvještaja Komisije Univerziteta o toku i rezultatu odbrane doktorske disertacije)

- (1) Komisija Univerziteta podnosi izvještaj o toku i rezultatu odbrane doktorske disertacije vijeću organizacione jedinice na njegovo konačno usvajanje.
- (2) Odluku vijeća organizacione jedinice sa izvještajem Komisije Univerziteta i drugom dokumentacijom o odbranjenoj doktorskoj disertaciji, dekan/direktor organizacione jedinice dostavlja Rektor Univerziteta radi promocije doktoranta.
- (3) Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

DIPLOMA I PROMOCIJA

Član 49.

(Diploma)

- (1) Diplomu doktora nauka/umjetnosti i odgovarajuće naučno/umjetničko zvanje stječe doktorant koji je ispunio sve obaveze utvrđene nastavnim programom trećeg ciklusa studija i odbranio doktorsku disertaciju na način propisan Statutom Univerziteta i ovim Pravilima.
- (2) Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi.

Član 50.

(Promocija)

- (1) Diploma o stečenoj akademskoj tituli i naučnom/umjetničkom zvanju doktora nauka/umjetnosti uručuje se prilikom javnog svečanog proglašavanja kandidata za doktora nauka/umjetnosti.
- (2) Promociju doktora nauka/umjetnosti i uručivanje diplome obavlja Rektor Univerziteta.
- (3) Promociji doktora nauka/umjetnosti obavezno prisustvuju kandidati, rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta, te u pravilu mentori kandidata i članovi Komisije.
- (4) Dekan organizacione jedinice saopćava osnovne podatke o kandidatu, doktorskoj disertaciji, sastavu Komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije i datumu odbrane.
- (5) Kratka biografija kandidata, njegova stručna, naučna i društvena aktivnost, sastav Komisije za ocjenu i odbranu projekta, radne verzije i doktorske disertacije za odbranu doktorske disertacije, datum odbrane, naziv i sadržaj doktorske disertacije, kao i glavna naučnih rezultata koje je kandidat ostvario u toku dokorskog istraživanja objavljuju se u publikaciji koju Univerzitet u Sarajevu priprema i štampa prilikom svake promocije doktora nauka/umjetnosti.
- (6) Promocija doktora nauka/umjetnosti završava se konstatacijom Rektora Univerziteta da su ispunjeni svi uvjeti za proglašenje kandidata za doktora određene oblasti nauka/umjetnosti i uručivanjem diplome.

Član 51.

(Matična knjiga doktoranada)

Doktoranti koji su odbranili doktorsku disertaciju upisuju se u matičnu knjigu doktora nauka/umjetnosti koju vodi organizaciona jedinica Univerziteta.

Član 52.
(Uvjerenje o završenom ciklusu studija)

Do dodjeljivanja diplome doktora nauka organizaciona jedinica izdaje uvjerenje o završenom trećem ciklusu studija u skladu sa Pravilnikom.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.
(Registar relevantnih naučnih baza podataka)

Dok nadležno tijelo ne donese registar relevantnih naučnih baza podataka, relevantnim se smatraju baze koje je ranije propisalo nadležno tijelo Univerziteta u Sarajevu.

Član 54.
(Tumačenje Pravila)

Tumačenje odredbi ovih pravila daje Senat Univerziteta u Sarajevu.

Član 55.
(Primjena Pravila)

- (1) Ova pravila primjenjuju se na studente doktorskog studija koji treći ciklus upišu počevši od studijske 2019/2020. godine.
- (2) Odredbe ovih Pravila primjenjuju se i na studente doktorskog studija koji treći ciklus upišu počevši od studijske 2018/2019. godini ako su povoljnije za studente.

Član 56.
(Prestanak važenja ranijih Pravila)

Usvajanjem ovih pravila stavljaju se van snage Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu broj: 0101-38-276/11 od 29. 12. 2010. godine.

Član 57.
(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Univerziteta.

REKTOR

Prof. dr. Rifat Škrijelj

Broj: 01-1101-79-1/18
Sarajevo, 19. 12. 2018. godine

